



Утверждаю:

Директор школы

О.В.Медведева

приказ № 277 от 27.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ст. 55, 67), Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и регламентирует порядок приема граждан (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

2. Признать утратившим силу приказ директора МОУ СОШ № 71 «Об утверждении Правил приёма детей в учреждение» № 380 от 10.12.2013г.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа № 71» (далее – МОУ СОШ № 71) для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

4. Правила приема в МОУ СОШ № 71, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по основным общеобразовательным программам определяются ей самостоятельно на основании законодательства Российской Федерации.

5. В МОУ СОШ № 71 в первую очередь обеспечивается прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в МОУ СОШ № 71 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования мэрии г. Ярославля.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

8. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ СОШ № 71 размещает на официальном сайте учреждения в сети "Интернет", распорядительный акт Департамента образования мэрии г. Ярославля о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

9. МОУ СОШ № 71 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

10. Прием граждан в МОУ СОШ № 71 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на ее официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в МОУ СОШ № 71:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ СОШ № 71 не допускается.

13. Прием заявлений в первый класс МОУ СОШ № 71 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее

30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, оформляется ее распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ СОШ № 71, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и ее печатью.

17. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

18. После завершения гражданами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МОУ СОШ № 71 с целью проведения организованного приема граждан в десятый класс размещает на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" локальный нормативный акт «О наборе в 10-е классы». В нем фиксируется:

количество 10-х классов;

максимальное число обучающихся;

дата начала приема заявлений родителей (законных представителей) детей;

условия завершения набора в 10-е классы.

19. Прием граждан в МОУ СОШ № 71 для получения среднего общего образования осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. При приеме представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

20. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются по дате подачи и количественному номеру за текущий день. Для контроля за количеством претендентов для получения среднего общего образования ведется электронный документ «Список учащихся для зачисления в 10 класс МОУ СОШ № 71», в котором отражается дата подачи заявления, порядковый номер по восходящей линии и количественный номер за день, фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, откуда прибыл.

21. После фиксации в «Списке..» необходимого количества заявлений в 10-е классы, определенного локальным актом МОУ СОШ № 71, информация доводится до сведения учредителя и остальных претендентов о завершении набора и отсутствии свободных мест.

22. Распорядительные акты МОУ СОШ № 71 о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в день их издания, но не позднее 30 августа текущего года.

23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений на обучение в 10-х классах МОУ СОШ № 71 проводится в соответствии с положением о приеме в 10-е классы МОУ СОШ № 71, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.06.2010 г. № 1165, а также в соответствии с положением о приеме в 10-е классы МОУ СОШ № 71, утвержденным приказом администрации города Борисоглебска от 29.07.2014 г. № 112, а также в соответствии с положением о приеме в 10-е классы МОУ СОШ № 71, утвержденным приказом администрации города Борисоглебска от 29.07.2014 г. № 113.

Родители (законные представители) заявителям о приеме в 10-е классы МОУ СОШ № 71 обязаны предоставить следующие документы:

1. Копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) заявителя, в том числе ксерокопия страницы паспорта, на которой отражены сведения о месте рождения и гражданстве заявителя.

2. Копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) заявителя, в том числе ксерокопия страницы паспорта, на которой отражены сведения о месте рождения и гражданстве заявителя.