

Департамент образования мэрии г. Ярославля  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 71»

**П Р И К А З**

от 31.08.2023г.

№ 243

**Об утверждении календарного  
учебного графика на  
2023-2024 учебный год**

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации учебно-воспитательного процесса, организованного начала и окончания учебного года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.

1.1. Период учебных занятий:

Для обучающихся учебный год начинается 01.09.2023 и заканчивается 19.05.2024. Для обучающихся 9,11 классов учебный год начинается 01.09.2023 и окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием ГИА.

1.2. Продолжительность учебного года:

1 классы - 33 недели,

2- 8, 10 классы- 34 недели.

9,11 классы – 34 учебные недели.

1.3 Сроки школьных каникул:

Четверти, сроки		Каникулы
1	01.09.2023-27.10.2023	28.10.2023-05.11.2023
2	06.11.2023 – 29.12.2023	30.12.2023-08.01.2024
3	08.01.2024 -15.03.2024	16.03.2024-24.03.2024
4	25.03.2024 – 19.05.2024	
	Дополнительные каникулы для первоклассников	05.02.2024 -11.02.2024

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-10-х классов с 15.04 по 29 апреля 2024 года.

1.5. Регламентирование образовательного процесса:

Учебный год на 1и 2 уровнях обучения делится на 4 четверти, на 3 уровне – на 2 полугодия.

2. Учебные занятия в 2023-2024 учебном году организовать в две смены по пятидневной и шестидневной неделе.

Пятидневная неделя:

а) I смена (какие классы): 1а,1б,3а,4а,4б

б) II смена (какие классы): 2а,2б,2в,3б,3в

Шестидневная неделя:

а) I смена : 1а,1б,4а,4б,5а,5б,7а,7б,8а,8б,9а,9б,9в,9с,10а,10б,11а,11б,11с

б) II смена (какие классы): 6а,6б,6в,6с

4. Педагогическим работникам при организации обучения и воспитания, обучающихся руководствоваться данным документом. Изменения и дополнения осуществляются на основании приказа директора школы по согласованию с Учредителем.

5. Разместить данный приказ на сайте школы. Ответственный – Синявина П.Н.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



*М.Н. Лазарев*

М.Н. Лазарев