

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол №04 от «21» 05 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных благотворительных пожертвованиях
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №71»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №71» (далее МОУ «Средняя школа №71»).

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МОУ «Средняя школа №71» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МОУ «Средняя школа №71» в качестве дополнительного источника финансового обеспечения для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в школе. Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения МОУ «Средняя школа №71» из бюджета города Ярославля.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, учащихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования, независимо от организационно-правовой формы.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МОУ «Средняя школа №71» только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.2. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным

предпринимателям, на сайте МОУ «Средняя школа №71», а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в МОУ «Средняя школа №71» в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.3. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в МОУ «Средняя школа №71» с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.4. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств МОУ «Средняя школа №71» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Добровольные пожертвования могут расходоваться на следующие цели:

приобретение необходимого МОУ «Средняя школа №71» имущества;
укрепление и развитие материально-технической базы МОУ «Средняя школа №71»;

устранение аварийных ситуаций и ремонт здания МОУ «Средняя школа №71»;

поощрение обучающихся;

решение иных задач, относящихся к уставной деятельности МОУ «Средняя школа №71».

3.3. Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих проведение мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет школы добровольно.

4.3. Бухгалтерия МОУ «Средняя школа №71» обеспечивает:

оформление в установленном порядке приходного кассового ордера, бланков строгой отчетности, а также выдачу данных документов жертвователю;

постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

4.5. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МОУ «Средняя школа №71» средствами. Администрация школы и председатель Родительского комитета представляют ежегодный отчёт о поступлении и использовании добровольных пожертвований общешкольному родительскому комитету, с последующим размещением на сайте образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в Положение вносятся при внесении изменений в действующее законодательство.

Договор о добровольном пожертвовании

г. Ярославль

« ____ » 20 __ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №71», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора школы Лазарева Михаила Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны.
и _____

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Учреждению, а Учреждение принимает в качестве добровольного пожертвования _____

на следующие цели:

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь вправе обусловить использование передаваемого имущества, в том числе денежных средств, по определенному назначению.

2.2. Условие о целевом использовании может быть выражено в общем виде без конкретизации действий.

2.3. Учреждение обязано направить добровольное пожертвование на цели, указанные в пункте 1.1. 2.4. В соответствии с п.3 ст. 582 ГК РФ Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию целевых взносов.

2.5. Информация о целевом использовании добровольного пожертвования предоставляется Жертвователю по его запросу.

3. Срок действия договора.

3.1. Договор действует с момента его подписания.

3.2. Договор прекращается исполнением и переходом права собственности Учреждению на пожертвование.

3.3. Договор не прекращается после его исполнения, если в договоре прописано не только передача дара, но и надлежащее исполнение порядка использования пожертвования.

3.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении, второй у Жертвователя.

4. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 71»

Юридический адрес: 150040, г. Ярославль, ул. Свердлова,62

Почтовый адрес:150040, г. Ярославль, ул. Свердлова,62

ИИН/КПП 7606028198/760601001

Банковские реквизиты:

Р/сч 40701810278883000001 в Отделении Ярославль

(департамент финансов мэрии города Ярославля, средняя школа №71, л.с.803.03.047.5)

БИК 047888001

т/ф (4852) 73-87-20

Электронный адрес: yarsch071@yandex.ru

Директор школы _____ М.Н. Лазарев

Жертвователь:

Ф.И.О.

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт

серия _____ № _____

выдан

дата выдачи

Адрес:

« ____ » 20 __ г.

(дата, подпись)